

ГОУ ВПО РОССИЙСКО-АРМЯНСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:

**Директор Института
Арамян Ж.Б.**



№ 02/23 от 18 июля 2023г

ПРОГРАММА

Практики по профилю профессиональной деятельности

(вид практики в соответствии с учебным планом)

магистратуры по направлению 38.04.01 «Экономика» и 38.04.08 «Финансы»

код и наименование направления подготовки (специальности)

Форма обучения
(Очная/ Заочная)

Уровень подготовки
(Магистратура)

ЕРЕВАН 2023

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Цель и задачи практики

Цель проведения практики по профилю профессиональной деятельности

Цель практики – ознакомление со структурой организации (РАУ, Института, Кафедры), изучение учредительных документов, основных направлений деятельности, организации работы образовательного учреждения, нормативной документации (в том числе внутренней), регламентирующей их деятельность и деятельность РАУ в целом, приобретение практических навыков самостоятельной работы в основных функциональных подразделениях РАУ (кафедры, офисы Института, другие структурные подразделения), изучение их работы, а также ознакомления с методическими, аналитическими и практическими результатами деятельности в области организации образовательного процесса и всех других сопутствующих процессов, таких как международная деятельность, социально-культурная функция университета и многое другое.

Задачами практики являются

- ✓ закрепление и углубление полученных студентом в университете теоретических знаний, постижение культуры межличностного общения;
- ✓ овладение технологией делопроизводства в структурных подразделениях;
- ✓ обучение сбору, первичной обработке и анализу справочных материалов;
- ✓ приобретение навыков организаторской работы в коллективе;
- ✓ получение практических навыков управления структурными подразделениями университета на уровне среднего звена;
- ✓ приобщение к исследованиям в области рынка образовательных услуг;
- ✓ овладение коммуникативной технологией телефонных разговоров.

Тип и способ проведения практики

Практика по профилю профессиональной деятельности, способ ее проведения (стационарная).

II. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций*:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Содержание компетенции, которое формируется в ходе практики	Профессиональные задачи, для решения которых требуется данная компетенция
УК 2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Работа в проектами различной сложности	Выработать навыки работы с проектами различного рода сложности
УК 3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию	Любого рода организаторская деятельность в рамках	Выработка навыков организаторской деятельности

* Компетенции следует выбрать из учебного плана ОП в соответствии с матрицей компетенций

	для достижения поставленной цели.	образовательного учреждения	
ОПК-4	Способен принимать экономически и финансового обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за нее ответственность.	Использование знаний в области экономики и финансов в осуществлении деятельности в образовательном учреждении	Выработка навыков по применению знаний в практической области

III. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Практика в полном объеме относится к обязательной части программы.

- Способен применять знания экономической науки при решении прикладных задач в условиях образовательного учреждения;
- Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач в условиях образовательного учреждения;
- Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов в условиях образовательного учреждения;
- Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности в условиях образовательного учреждения;
- Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач в условиях образовательного учреждения.

IV. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики по профилю производственной деятельности составляет 16 зачетных единиц, 11 недель.

№ п/п	Виды практической работы студента	Содержание деятельности	Формируемые компетенции
1	Реализация различных проектов в рамках деятельности образовательного учреждения	Детальное ознакомление и применение на практике реализации проектов разного уровня в рамках образовательного учреждения	Способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
2	Организация и руководство в условиях командной работы в рамках деятельности образовательного учреждения	Выработка организаторских навыков в рамках деятельности образовательного учреждения	Способность организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

3	Применение экономических и финансового обоснованных организационно-управленческие решения в рамках образовательного учреждения.	Выработка навыков по применению экономических и финансового обоснованных организационно-управленческие решения в рамках образовательного учреждения.	Способность принимать экономически и финансового обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за нее ответственность.
4	Подведения итогов и завершение производственной работы	Подготовка материалов для завершения работы. Подготовка материалов для составления отчета о производственной работе.	

V. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По завершении практики пакет отчетной документации сдается на кафедру в следующем составе документов:

- индивидуальный
- план прохождения практики;
- дневник практики обучающегося, отражающий алгоритм деятельности обучающегося в период практики;
- отчет по практике обучающегося, отражающий выполненную им работу во время практики, полученные им навыки и умения, сформированные компетенции;
- отзыв руководителя практики от профильных организаций (или от РАУ в случае, если практика проводилась в структурном подразделении РАУ) о прохождении практики обучающимися;
- отчет аттестационной комиссии о защите практики обучающимися с указанием вида практик, списка обучающихся, сроков и мест прохождения практики, а также предложений по совершенствованию организации и проведения практики;
- ведомость по практике с итоговыми оценками обучающихся.

VI. АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Аттестация по практике проводится в виде зачета.

Критерии и оценочная шкала для аттестации по практике

Оценка зачета по практике по производственной деятельности проставляется в ведомость, зачетную книжку студента, а также заносится в приложение к диплому.

Для студентов, не прошедших практику по уважительным причинам, организуется ее проведение в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие итоговую неудовлетворительную оценку (незачет), могут быть отчислены из РАУ, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом РАУ.

Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по практике

- контрольные вопросы и задания по разделам (этапам) практики, осваиваемые обучающимися самостоятельно;

- *индивидуальные задания в соответствии с задачами практики;*

VII. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

- *Основная и дополнительная литература*
- *Методические рекомендации Института/Кафедры*
- *Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы*

VIII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

для сбора и обработки данных студентам необходимы:

- мультимедийное оборудование,
- стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в Интернет,
- в том числе предоставляется возможность доступа к информации, не носящей конфиденциальный характер.