

УТВЕРЖДЕНО

ПОСТАНОВЛЕНИЕМ УЧЕНОГО СОВЕТА РАУ

№ 79/2 от «14» ноября 2014 г.

РЕКТОР РАУ

ДАРБИНЯН А.Р.



ПОРЯДОК

перевода студентов в РАУ из другого высшего учебного заведения, а также перехода студентов с одной образовательной программы или формы обучения на другую, в том числе внутри РАУ

Настоящий порядок действует на основе соответствующих регламентирующих документов Министерства образования и науки России, утвержденных приказом №501 от 24.02.1998 г., и Постановления Правительства РА №1240-Н от 25.08.2011 г.

I. Общие положения

1.1 Порядок перевода студентов в ГОУ ВПО Российско-Армянский (Славянский) университет (далее РАУ) из другого высшего учебного, а также перехода студентов с одной образовательной программы или формы обучения на другую, в том числе внутри РАУ, устанавливает общие требования к процедурам перевода.

Порядок распространяется на высшие учебные заведения, имеющие государственную аккредитацию.

1.2 Решение о переводе (переходе) принимается ректором РАУ два раза в год, в августе и феврале.

1.3 Перевод в РАУ (за исключением перевода внутри РАУ) не разрешается на первом и выпускном курсах обучения, а перевод из негосударственных вузов возможен не ранее третьего курса обучения. При переводе из вузов, не предоставляющих отсрочки от призыва в армию, РАУ также отсрочки от призыва в армию не предоставляет.

1.4 Не допускается перевод в РАУ лица, ранее срезавшегося на вступительных экзаменах в РАУ или отчисленного из РАУ.

1.5 При переводе в РАУ на места, финансируемые из бюджетных средств, общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного учебным планом РАУ для освоения основной образовательной программы (с учётом формы обучения), более чем на 1 учебный год. Исключения могут быть допущены только для следующих категорий граждан: беженцы, дети военнослужащих, сироты, инвалиды I и II группы, по ходатайству Министерства образования и науки РФ или Министерства образования и науки РА.

1.6 Число мест, на которые возможен перевод, определяется: для мест, финансируемых из бюджетных средств, разницей между контрольными цифрами соответствующего года

приёма и фактическим числом студентов, обучающихся по данной специальности на соответствующем курсе, а для мест с платной формой обучения – лицензией РАУ.

1.7 Все виды переводов осуществляются в течение двух недель, до и после начала учебных занятий данного семестра.

I. Процедура перевода

2.1 Перевод студента в РАУ осуществляется по личному заявлению студента.

К заявлению прилагается ксерокопия зачётной книжки (сверяется с академической справкой).

2.2 Перевод студента осуществляется на основе аттестации. Перевод в РАУ не проводится, если количество дисциплин (разделов дисциплин), которые из-за разницы в учебных планах не могут быть перезачтены студенту, превышает восемь.

2.3 Представленные претендентом на перевод документы направляются в соответствующие институты, где и решается вопрос о возможности начала процедуры перевода, составляется список дисциплин, которые могут быть перезачтены студенту при переводе в РАУ и список дисциплин (разделов дисциплин), которые студент должен сдать для достижения соответствия учебному плану РАУ.

2.4 РАУ осуществляет аттестацию студента, обязательными компонентами которой являются диктант по русскому языку, тест по иностранному языку, оцениваемые по двадцатибалльной шкале, а также собеседование по специальности. Ход и содержание аттестации фиксируется в аттестационной ведомости, где указывается Ф.И.О. претендента, наименование вуза, из которого переводится претендент, тест, предложенный студенту во время аттестации, результаты диктанта и теста, заключение института. Все эти данные представляются на заседание аттестационной комиссии РАУ, возглавляемой ректором РАУ.

2.5 Аттестационная комиссия РАУ на своём заседании, на котором обязательно присутствие претендента на перевод в РАУ, проводит с ним собеседование и по результатам собеседования и аттестации принимается одно из следующих решений:

- претендент прошёл аттестацию с соответствующей оценкой и может быть переведён в РАУ;
- претендент не прошёл аттестацию и не может быть переведён в РАУ.

2.6 В случае положительного решения аттестационная комиссия указывает курс и специальность (направление), на которую переводится студент. По результатам аттестации студенту может быть предложено обучение на один курс ниже того, на котором он обучался до перевода.

2.7 При положительном решении вопроса о переводе РАУ выдает студенту справку установленного образца. Студент представляет указанную справку в высшее учебное заведение, в котором он обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом в РАУ и о выдаче ему в связи с переводом академической справки и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в вуз, из личного дела.

В случае перевода из стран СНГ (кроме России) все материалы направляются на утверждение в Министерство образования и науки РА.

2.8 После согласования с Министерством образования и науки РА, получения документа об образовании и академической справки, которые прилагаются к о личному заявлению переводящегося, заключения с РАУ договора издаётся приказ ректора о зачислении студента в РАУ. До получения документов ректор РАУ имеет право временно допустить студента к занятиям своим распоряжением.

В приказе о зачислении делается запись: «Зачислен в порядке перевода из..... вуза, на специальность (направление)....., накурс, в Институт.....».

В РАУ формируется и ставится на учёт новое личное дело студента, в которое вносится заявление о переводе, академическая справка, документ об образовании, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, все письменные ответы студента при аттестации, а также договор, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

Студенту выдаётся студенческий билет и зачётная книжка.

2.9 В случае, когда комиссией РАУ по переводам устанавливается наличие неизученных дисциплин (разделов дисциплин), у студента образуется академическая задолженность, которую он должен погасить, по графику, установленному соответствующим деканатом. Погашение задолженности производит предметная экзаменационная комиссия.

2.10 Если количество мест в РАУ, на которые возможен перевод, меньше количества заявлений, поданных от студентов, желающих перевестись (перейти), то в порядке конкурса на основе результатов аттестации и оценок, полученных при ликвидации задолженностей, а также имеющихся по этим дисциплинам оценок, проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования. Окончательное решение по конкурсному отбору принимает комиссия РАУ по переводам на основании всех материалов, представленных ей аттестационной и экзаменационной комиссиями, оформляет это решение в виде протокола заседания комиссии по переводам и направляет свое решение в ректорат на рассмотрение.

Записи о перезачтённых из академической справки дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых работах, а также ликвидации академической задолженности, вносятся РАУ в зачётные книжки студентов и другие учётные документы с проставлением оценок(зачётов).

2.11 Переход студентов внутри РАУ осуществляется в соответствии с настоящим порядком и уставом РАУ по личному заявлению студента и предъявлению зачётной книжки.

При переходе с одной специальности (направления) на другую внутри РАУ необходимо проверить вступительные экзамены. Если при поступлении в РАУ студентом не сданы вступительные экзамены, предусмотренные для новой специальности (направления), то необходимо их сдать. Организация каждого такого экзамена оплачивается студентом в размере 50000 AMD.

Заявление о переводе принимается между сессиями. Студент, подлежащий отчислению не может быть переведён на другую специальность.

При внутреннем переходе, с разрешения ректора, студент проходит аттестацию, после успешного прохождения которой, ему предоставляется срок, в течение которого он должен будет погасить задолженности, возможно возникшие в связи с изменением учебного плана. В случае успешной сдачи всех долгов по специальности, на которую студент переводится, ректор РАУ издаёт приказ со следующей формулировкой: «Переведён с курса обучения по специальности (направлению) на курс и форму обучения по специальности (направлению)».

Выписка из приказа и все необходимые документы вносятся в личное дело студента.

Перевод студентов с заочной формы обучения на очную в РАУ, как правило, не разрешается.